

CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU A DEVENI STUDENT VOLUNTAR

Se aprobă,
Director CC-TUIASI,

Domnule Director,

Subsemnatul _____ student(ă) la
Facultatea _____
anul de studii _____ licență / master / doctorat, cu domiciliul stabil / flotant în _____
_____, telefon _____, adresă de
e-mail _____,
solicit aprobare pentru înscrierea la interviul de selecție în vederea obținerii calității de
voluntar în cadrul _____.

Perioada pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat este _____.
Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:

Abilitățile sau aptitudinile (muzică, scris, calculator etc.) pentru serviciul de voluntariat sunt:

Data _____ Semnătura, _____

Domnului Director al Centrului de Consiliere TUIASI Counseling Center

Notă:

¹⁾ Opțiuni pentru voluntariat

- Centrul de Consiliere TUIASI Counseling Center
- Secretariat universitate (Prorectorate)
- Decanate
- Cantină
- Direcții universitate
- Direcția Servicii Studențești
- Bibliotecă
- Editura „Politehnium”
- Baza sportivă
- Ligi studențești

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr..... din data de

Art.1. Partile contractului

Între:

- 1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iasi, str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron 67, telefon/fax: 0232 212322, cod fiscal 4701606, reprezentata legal prin domnul Prof.univ.dr. ing. Dan CASCAVAL, Rector, in calitate de ORGANIZATIE GAZDA (denumita in continuare UNIVERSITATEA si/sau ORGANIZATIA GAZDA),
si
- 2) DI/Dra _____ domiciliat(a) in _____, str. _____, nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ judetul _____ posesor/posesoare a BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ Cod numeric personal _____ in calitate de VOLUNTAR, se incheie in baza prevederilor Legii nr.78/2014 prezentul contract de voluntariat.

Art.2. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract il constituie desfasurarea de catre voluntar a activitatilor prevazute in fisa de voluntariat ce constituie anexa la prezentul contract, activitati desfasurate de catre voluntar in beneficiul Organizatiei Gazda.

Art.3. Durata contractului

Prezentul contract se incheie incepand cu data de pana la data de, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Art.4. Drepturile si obligatiile voluntarului

(1) Drepturile voluntarului

- a) dreptul de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de catre angajatii si conducerea universitatii;
- b) dreptul de a fi supervizat si coordonat de persoane cu experienta in domeniul in care presteaza activitatea, persoane care sunt angajate ale Universitatii;
- c) dreptul de a desfasura activitati in concordanta cu studiile si pregatirea sa profesionala;
- d) dreptul de a i se asigura conditiile necesare pentru a-si desfasura activitatea, precum si accesul la echipamentul si/sau consumabilele necesare derularii activitatii;
- e) dreptul de a i se asigura de catre Universitate protectia muncii in functie de natura si de caracteristicile activitatii pe care o desfasoara;
- f) dreptul de a desfasura activitatea de voluntariat in concordanta cu capacitatea si disponibilitatea acestuia;
- g) dreptul de a solicita Universitatii eliberarea certificatului de voluntariat insotit de raportul de activitate;
- h) dreptul la confidentialitate si protectia datelor personale;
- i) dreptul la timp liber corespunzator cu activitatea de voluntariat;
- j) dreptul de a refuza efectuarea unei activitati neprevazute in fisa de voluntariat.

(2) Obligatiile voluntarului

- a) obligația de a presta activitățile prevazute în fișa de voluntariat, cu respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului, fără nici o remunerare din partea Organizației-gazdă;
- b) obligația de a cunoaște și a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale Organizației gazdă, legate de activitatea de voluntariat pe care o desfășoară;
- c) obligația de a respecta Procedura privind programul de voluntariat și obținerea de credite de studiu suplimentare prin activități de voluntariat;
- d) obligația de a respecta programul de activitate stabilit de comun acord cu Coordonatorul de voluntari;
- e) obligația de a-i aduce la cunoștința Coordonatorului său toate problemele cu care se confruntă în desfășurarea activităților de voluntariat;
- f) obligația de a respecta condițiile de confidențialitate specificate în fișa de voluntariat, inclusiv după închetarea activității;
- g) obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către Organizația gazdă și/sau de Coordonator;
- h) obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- i) obligația de a avea un comportament adecvat și de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact;
- j) obligația de a anunța în prealabil, indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- k) obligația de a prezenta la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale sau altele), voluntarul se obligă să le prezinte.

Art.5. Drepturile și obligațiile Organizației gazdă

(1) Drepturile Organizației gazdă

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Organizația gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de desfășurare a activităților cuprinse în fișa de voluntariat prin Coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- e) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă voluntarul nu respectă prevederile prezentului contract;
- f) dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activității contractuale;
- g) dreptul de a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens;
- h) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor alocate;
- i) dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar.

(2) Obligațiile Organizației gazdă

- a) obligația de a asigura cadrul de desfășurare a activităților de voluntariat, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;

- b) obligația de a trata voluntarul ca și coleg cu drepturi egale;
- c) obligația de a asigura voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- d) În cazul în care din activitatea de voluntariat rezultă lucrări științifice publicate sau prezentate, coordonatorul se va asigura că proiectul de voluntariat este menționat în mod explicit;
- e) Obligația de a elibera voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

Art.6. Modificarea contractului

- (1) Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută cu acordul părților, prin act adițional.
- (2) Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat la cererea scrisă a uneia dintre părți, transmisă în termen de cel mult 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art.7. Încetarea contractului

Prezentul contract începează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- d) dacă situația este descrisă în art.6 alin. (2) face imposibilă continuarea executării contractului, prezentul contract va fi reziliat de drept;
- e) Organizația gazdă își încetează activitatea.

Art.8. Răspunderea părților

- 1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de părți atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, exceptând cazurile și situațiile de exonerare prevăzute de legislația în vigoare. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287 / 2009 privind Codul civil, republicată cu modificările ulterioare.
- 2) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează Coordonatorului său. În situația în care, prin desfășurarea activității de voluntariat se cauzează prejudicii unor terțe persoane sau instituții, Organizația Gazdă va răspunde în solidar cu voluntarul, exceptând cazurile în care culpa exclusivă aparține voluntarului.
- 3) Executarea obligațiilor contractuale ce aparțin voluntarului nu se pot face prin reprezentare.

Art.9. Soluționarea litigiilor

Neînțelegările ivite în executarea sau interpretarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere. În cazul în care neînțelegările persistă litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din Municipiul Iași.

Prezentul contract s-a încheiat azi în trei exemplare unul pentru Voluntar, unul pentru Coordonator și unul pentru Centrul de Consiliere TUIASI Counseling Center, potrivit prezentei proceduri.

înțelesă între partile contractuale și în conformitate cu legile românești.

Anexe la prezentul contract de voluntariat:

- Fișa postului de voluntariat;
- Fișa de protecție a voluntarului.

Organizația gazdă:

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Nume și prenume voluntar

Jurist,
Mirela TROIA

Director Centrul de Consiliere TUIASI Counseling Center,
Coordonator de Voluntari,
Lector univ.dr.ing. Tudor STANCIU

Voluntar,

Nume și prenume voluntar

Interviu de selecție

În cadrul interviului de selecție, voluntarul va fi întrebat să prezinte cunoștințele și abilitățile sale în domeniul de activitate propusă de organizare, precum și să demonstreze că este în stare să îndeplinească obiectivele proiectului.

În cadrul interviului de selecție, voluntarul va fi întrebat să prezinte cunoștințele și abilitățile sale în domeniul de activitate propusă de organizare, precum și să demonstreze că este în stare să îndeplinească obiectivele proiectului.

În cadrul interviului de selecție, voluntarul va fi întrebat să prezinte cunoștințele și abilitățile sale în domeniul de activitate propusă de organizare, precum și să demonstreze că este în stare să îndeplinească obiectivele proiectului.

În cadrul interviului de selecție, voluntarul va fi întrebat să prezinte cunoștințele și abilitățile sale în domeniul de activitate propusă de organizare, precum și să demonstreze că este în stare să îndeplinească obiectivele proiectului.

În cadrul interviului de selecție, voluntarul va fi întrebat să prezinte cunoștințele și abilitățile sale în domeniul de activitate propusă de organizare, precum și să demonstreze că este în stare să îndeplinească obiectivele proiectului.